



Stellenanzeige

Verein für jüdische Geschichte Gailingen/Jüdisches Museum Gailingen

Das Jüdische Museum Gailingen wurde von 2008 bis 2014 aufgebaut. Es dokumentiert exemplarisch die jüdische Geschichte in Gailingen und die Lebenswelt des Gailinger Judentums. Um die Öffnungszeiten im Museum zu erweitern und nachhaltig sicherzustellen, sucht der Verein ab sofort einen/eine Mitarbeiter*in (m/w/d) mit Motivation und Einsatzbereitschaft im Bereich Besucherempfang und Museumsaufsicht, für Sonn- und feiertags zwischen 10:00 und 17:00 Uhr.

Museumsaufsicht (m/w/d) an 1-2 Sonn- und Feiertagen

auf Minijob Basis

Ihre Aufgaben:

- Museumsaufsicht und Empfang von Besuchern
- Besucherstatistik
- Telefonzentrale/Poststelle
- Bücherverkauf
- Ferienvertretung

Sie bringen mit:

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zur Kommunikation
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wünschenswert ist:

- Aufgeschlossenheit gegenüber jüdischer Religion und Geschichte

Auch Rentner*innen sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben. Ihre Erfahrung und Leidenschaft für Kultur und Geschichte sind bei uns sehr willkommen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.09.25 mit dem Betreff «Museumsaufsicht» per Mail in einem PDF-Dokument an info@jm-gailingen.de.

Nähere Informationen zum Museum und zum Trägerverein finden Sie unter www.jm-gailingen.de. Bei Fragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen die Wissenschaftliche Leitung Ina Appel zur Verfügung: ina.appel@jm-gailingen.de.